

RE: Solicitud de consolidación de evidencias – Evaluación de desempeño (Periodo febrero – julio 2026)

Desde Oscar Fernando Charry Suarez <OCharry@minvivienda.gov.co>
Fecha Jue 23/07/2026 14:38
Para Orlando Diaz Molina <ODiazM@minvivienda.gov.co>
CC Luisa Fernanda Nieto Monroy <LNieto@minvivienda.gov.co>

Buenas tardes jefe:

Conforme a su requerimiento ya se encuentran copiadas las actas de asistencia para el periodo comprendido del mes de febrero a junio de 2026, anexo evidencia.

Orlando Diaz Molina > EVIDENCIAS EVALUACION 1 FEB -31 JUL 2026 > COMPROMISO 3

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
2. FEBRERO	hace 14 minutos	Oscar Fernando Charry Suarez	81 elementos	Comparti...
3. MARZO	hace 14 minutos	Oscar Fernando Charry Suarez	83 elementos	Comparti...
4. ABRIL	hace 14 minutos	Oscar Fernando Charry Suarez	79 elementos	Comparti...
5. MAYO	hace 14 minutos	Oscar Fernando Charry Suarez	79 elementos	Comparti...
6. JUNIO	hace 14 minutos	Oscar Fernando Charry Suarez	26 elementos	Comparti...

Agradezco la atención prestada quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

Oscar Fernando Charry Suárez
Contratista Articulador Técnico ATJ

De: Orlando Diaz Molina <ODiazM@minvivienda.gov.co>
Enviado: miércoles, 22 de julio de 2026 13:44
Para: Maria Fernanda Torres Arevalo <MFTorres@minvivienda.gov.co>; Luisa Fernanda Nieto Monroy <LNieto@minvivienda.gov.co>; Oscar Fernando Charry Suarez <OCharry@minvivienda.gov.co>; Patricia Valcarcel Rodriguez <PValcarcel@minvivienda.gov.co>; Carmen Yolanda Ruiz Garzon <CYRuiz@minvivienda.gov.co>; Juan Carlos Fajardo Leon <JFajardo@minvivienda.gov.co>
Cc: Maria Fernanda Guzman Rada <MFGuzman@minvivienda.gov.co>; Camilo Andres Rodriguez Diaz <CARodriguez@minvivienda.gov.co>
Asunto: Solicitud de consolidación de evidencias – Evaluación de desempeño (Periodo febrero – julio 2026)

Cordial saludo,

Con el fin de adelantar mi evaluación de desempeño correspondiente al período comprendido entre el **1 de febrero y el 31 de julio de 2026**, solicito amablemente su colaboración en la consolidación de las evidencias asociadas a cada uno de mis compromisos laborales.

Agradezco que las evidencias se encuentren cargadas **a más tardar el jueves 30 de julio**, de acuerdo con la distribución de responsabilidades indicada en el cuadro adjunto.

Comparto el enlace a la carpeta de OneDrive donde deberán cargarse las evidencias correspondientes a cada compromiso:

[OneDrive: EVIDENCIAS EVALUACION 1 FEB -31 JUL 2026](#)

5.1. No. de objetivo Institucional	5.2 COMPROMISOS LABORALES Y COMPORTAMENTALES	5.3 METAS	5.4 EVIDENCIAS	RESPONSABLE DE CONSOLIDAR
1	Promover y coordinar programas y proyectos relacionados con la ejecución de procesos de titulación y / o saneamiento predial.	Realizar las acciones de Coordinación para garantizar el cumplimiento de los procesos técnicos para llevar a cabo el saneamiento predial y la cesión a título gratuito de los bienes fiscales recibidos del extinto ICT- Inurbe hoy propiedad del MVCT.	Reporte avance cumplimiento meta de Titulación-Resoluciones generadas periodo comprendido de 01 de febrero de 2026 al 31 de agosto de 2026.	Patricia, consolidar en la carpeta COMPROMISO 1 todas las resoluciones.
2	Apoyar a la Dirección del Sistema Habitacional en la elaboración y / o revisión de proyectos normativos que tengan por objeto implementar y ejecutar programas y proyectos de titulación y / o saneamiento Predial.	Apoyar a la Dirección del Sistema Habitacional en la revisión de proyectos normativos relacionados con la titulación y saneamiento predial.	Correos electrónicos, documento borrador de proyectos de decretos reglamentarios, presentación con observaciones de proyectos normativos de 01 de febrero de 2026 al 31 de agosto de 2026.	Mafe Torres, consolidar en la carpeta COMPROMISO 2 presentaciones, informes, borradores.
3	Brindar asistencia técnica y jurídica a los diferentes actores públicos o privados, de los programas y proyectos implementados para el desarrollo de procesos de titulación y / o saneamiento predial.	Adelantar las gestiones de coordinación, necesarias para garantizar la función de asistencia técnica a los entes del orden nacional y territorial.	Actas de asistencia técnica llevadas a cabo por el equipo a Entidades Territoriales del 01 de febrero de 2026 al 31 de agosto de 2026.	Luisa, Oscar, Juan Carlos consolidar la carpeta COMPROMISO 3 todas las asistencias técnicas a las entidades territoriales.
4	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Resultados de la gestión realizada	Yolanda, consolidar resultados de las metas la carpeta COMPROMISO 4.
5	Compromiso con la organización	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Resultados de la gestión realizada	Patricia, consolidar boletines de correspondencia y acta de reunión mensual con el equipo en la carpeta COMPROMISO 5.

Agradezco de antemano su apoyo y compromiso para cumplir con este proceso dentro del plazo establecido.

Cordialmente,



Coordinador
ORLANDO DIAZ MOLINA
 ODiazM@minvivienda.gov.co
 Teléfono: +57 6013505240 ext. 4744
 Carrera 13 # 28 – 01
 Edificio Palma Real , Piso 7
 Bogotá, Colombia
 www.minvivienda.gov.co

AVISO LEGAL:

El contenido de este mensaje, incluidos sus archivos adjuntos, pueden contener información de carácter confidencial y/o datos personales. Se encuentra dirigido exclusivamente al destinatario, sin la intención de que sea conocida por terceros.

Su tratamiento se rige por la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes con la protección de datos personales.

Si usted no es el destinatario correcto, le agradecemos que nos informe de este incidente al correo correspondencia@minvivienda.gov.co y por favor elimine la información de su sistema.

Recuerde que cualquier revisión, divulgación, reproducción, distribución o uso no autorizado de la misma está estrictamente prohibido y acarreará responsabilidades legales.